

---

# Notas del ICC

---

1/1

*Las versiones en inglés y francés de esta publicación, así como sus modificaciones posteriores realizadas por el Instituto Canadiense de Conservación (ICC), se consideran las versiones oficiales. El ICC no asume ninguna responsabilidad por la exactitud o confiabilidad de esta traducción al español.*

## Precauciones para las Zonas de Depósito

### Introducción

Los objetos de museo pasan la mayor parte del tiempo en depósito. Por lo tanto, resulta de primordial importancia que los museos y galerías diseñen y mantengan buenas instalaciones para tal fin.

### Ubicación

De manera ideal, los objetos deben guardarse aparte de los artículos que no pertenecen a las colecciones, como por ejemplo accesorios de exhibición, cajas o material de embalaje, pintura y herramientas. La preparación de vitrinas para exhibición, el enmarcado de obras y el embalaje de objetos para viajes, así como otras actividades similares, no deben efectuarse en una zona de depósito.

Por lo general, los subterráneos y áticos no resultan apropiados para el almacenamiento, debido a que allí la temperatura y la humedad relativa a menudo alcanzan niveles extremos. El potencial contacto con agua por causa de filtraciones o inundaciones puede constituir otro problema en las zonas de almacenamiento subterráneo, en tanto que los áticos también pueden verse afectados por filtraciones.

El daño producido por el agua proveniente de cañerías, filtraciones

en el techo o inundaciones representa una amenaza común para las zonas de depósito en **cualquier** sitio de un museo o galería. Uno de los peligros puede corresponder a cañerías de agua o vapor ubicadas en las salas de depósito o cerca de ellas. No obstante, si no puede evitarse este tipo de problema, inspeccione las cañerías para detectar señales de filtración o condensación. En el caso de museos estacionales, que permanecen cerrados y sin calefacción durante el invierno, drene las cañerías en otoño para impedir su congelación (véase Notas del ICC 1/3, *Cómo Cerrar un Museo Durante el Invierno*). Inspeccione periódicamente el techo para descubrir posibles filtraciones. Si existe el riesgo de inundaciones en primavera, la zona de depósito debe encontrarse por encima de la zona inundable. Como precaución adicional, eleve los objetos que están en el piso colocándolos en repisas, plataformas o bloques, además de cubrirlos holgadamente con láminas de plástico.

En Notas del ICC 14/3, *Como Prepararse para el Manejo de Catástrofes: análisis de riesgos*, se entrega una completa lista de verificación de otros factores que deben tenerse en cuenta para impedir el daño a los objetos en caso de emergencia, los cuales pueden aplicarse también a zonas de depósito.

**En caso de inundación, daño provocado por el agua u otras situaciones de emergencia, póngase en contacto con el Centro de Conservación Profesional más cercano.**

Idealmente un museo debe poseer una zona de tránsito, aislada de las zonas de depósito y exhibición. Tales salas se utilizan para almacenar temporalmente los objetos y materiales que ingresan al museo y, en ellas, los objetos pueden aclimatarse lentamente al ambiente del museo antes de ser desembalados e inspeccionados. Si se descubren insectos u otro tipo de actividad biológica (por ejemplo, moho), el problema se limita a dicha área y no se difunde por todo el museo (véase Notas del ICC 3/1, *Cómo Evaluar la Infestación de Insectos*).

### **Controles ambientales y de Seguridad**

Mantenga las salas de depósito cerradas con llave y preocúpese de que el ingreso a la zona de depósito, así como la entrada o salida de objetos, sean controlados por personal autorizado.

Las luces de la zona de depósito, al igual que en las zonas de exhibición, deben poseer una intensidad de 150 lux o menos y un contenido ultravioleta no superior a 75µ gW lm. Cuando no necesite emplear luces, apáguelas. Elimine las fuentes externas de luz natural por medio de cortinas o persianas, o bien cubriendo con madera las ventanas.

Prohíba fumar, comer y beber en las zonas de depósito e instale los letreros correspondientes.

Mantenga la temperatura y la HR en niveles adecuados para las colecciones y contróuelas periódicamente ( véase Notas del ICC 2/4, *Environmental Monitoring Equipment*). La circulación de aire correcta, contribuye a desincentivar el crecimiento de moho y el ataque de insectos. Evite los niveles extremos y las fluctuaciones excesivas de la temperatura y la HR.

Nunca almacene objetos cerca de tuberías de calderas, radiadores o ductos de ventilación.

Al planificar una nueva zona de depósito o rediseñar otra ya existente, consulte con un conservador para determinar el tipo de equipamiento necesario para el almacenamiento, el correcto uso del espacio y las condiciones ambientales más apropiadas, basándose en los requisitos de los objetos.

### **Medidas contra Incendios**

No guarde materiales inflamables, solventes, pinturas, barnices, ceras, etc. en las salas de depósito de colecciones ni cerca de ellas.

Si es posible, mantenga un extinguidor de incendios listo para usarse cerca de la entrada de cada sala de depósito. El polvo químico o el CO<sub>2</sub> son los elementos que causan menos daño a una colección. Entrene a todo el personal del museo en el uso seguro de extinguidores de incendios. Dentro de lo posible, equipe las salas con un sistema de alarma precoz de incendios, que comprenda un dispositivo de extinción automática. Si se instala un sistema de rociadores, debe configurarse de manera tal de minimizar la cantidad de agua descargada en caso de incendio.

### **Inspección y Mantenimiento**

El polvo es abrasivo, además de lo cual reacciona con la humedad acelerando la degradación química. Por ello, resulta importante mantener las zonas de depósito lo más limpias posible.

Es esencial llevar a cabo inspecciones periódicas, con el fin de controlar el estado de conservación de los objetos e identificar problemas potenciales antes de que ocurran.

### **Inspección Diaria**

Revise diariamente los niveles de HR y temperatura y regístrelos para referirse a ellos en el futuro. Durante los períodos de excesiva fluctuación ambiental, es preciso trasladar los objetos a un sitio más seguro y estable.

### **Inspección Semanal**

Cada semana realice inspecciones sistemáticas de los objetos y las unidades de depósito ubicados en diferentes partes de la zona de depósito, para detectar señales de infestación de insectos (véase Notas del ICC 3/1, *Cómo Evaluar la Infestación de Insectos*). Asimismo, verifique la presencia de polvo o residuos acumulados. Si es necesario, ejecute procedimientos habituales de aseo para mantener limpia la zona de depósito, aspirando tanto las salas como las repisas, **NO LOS OBJETOS**. Evite los productos de limpieza que puedan causar daño al entrar en contacto con los objetos. Dé instrucciones al personal de limpieza respecto de métodos seguros para lavar los pisos ubicados cerca de los objetos.

Calibre los equipos de control ambiental.

Efectúe una rápida inspección de los objetos en las zonas de depósito para asegurarse de que estén cubiertos, si ello es necesario, y que se encuentren en el lugar correspondiente.

### **Inspección Trimestral o Semestral**

Revise que los objetos no presenten señales de daño, registre los cambios de estado de conservación notorios y tome las medidas necesarias para impedir mayores perjuicios.

Verifique que todas las maderas, cueros, textiles y otras materias orgánicas estén libres de insectos y moho, especialmente después de períodos cálidos y húmedos. Evalúe los metales para detectar signos de corrosión activa (véase Notas del ICC 9/1, *Como Reconocer la Corrosion Activa*).

### **Unidades de Almacenamiento**

Cada categoría de objetos requiere su propio método de almacenamiento. Las unidades de almacenamiento pueden comprender paneles, rejillas, repisas de metal o madera con cortinas, armarios de metal o madera, muebles planeras con grandes cajones, plataformas y soportes para los textiles más grandes que van enrollados. La elección del

método y el material depende de los recursos con que cuente la institución, así como del tipo de objeto que se guarde.

## Bibliografía

### General

Canadian Conservation Institute. *CCI Environmental Monitoring Equipment*. CCI Notes 2/4. Ottawa: Canadian Conservation Institute, 1984.

Instituto Canadiense de Conservación. *Cerrando un Museo para el Invierno*. Notas ICC 1/3. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

Instituto Canadiense de Conservación. *Como Evaluar la Infestación de Insectos*. Notas ICC 3/1. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1986.

Instituto Canadiense de Conservación. *Preparación para el Manejo de Emergencias: Análisis de Riesgos*. Notas ICC 14/3. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

Instituto Canadiense de Conservación. *Como Reconocer la Corrosión Activa*. Notas ICC 9/1. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1989.

Johnson, Verner E. and Joanne C. Horgan. *Museum Collection Storage*. Protection of Cultural Heritage. Technical Handbooks for Museums and Monuments 2. Paris: UNESCO, 1979.

Keck, Caroline K., Huntington T. Block, Joseph Chapman, John B. Lawton and Nathan Stolow. *A Primer on Museum Security*. Cooperstown: New York State Historical Association, 1966.

Lafontaine, Raymond H. *Recommended Environmental Monitors for Museums, Archives and Art Galleries*. CCI Technical Bulletin N° 3. Ottawa: Canadian Conservation Institute, 1980.

Lafontaine, Raymond H. *Environmental Norms for Canadian Museums, Art Galleries and Archives*. CCI Technical Bulletin N° 5. Ottawa: Canadian Conservation Institute, 1981.

Strang, Thomas J.K. and John E. Dawson. *Controlling Museum Fungal Problems*, Technical Bulletin N° 12. Ottawa: Canadian Conservation Institute, 1991.

Strang, Thomas J.K. and John E. Dawson. *Controlling Vertebrate Pests in Museums*, Technical Bulletin N° 13. Ottawa: Canadian Conservation Institute, 1991.

### Materiales Etnográficos

Instituto Canadiense de Conservación. *Cuidado de los Cueros de Curtido Vegetal, Mineral y de Alumbre*. Notas ICC 8/2. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1992.

Instituto Canadiense de Conservación. *Cuidado de la Cestería*. Notas ICC 6/2. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

Instituto Canadiense de Conservación. *Cuidado de Canoas, Kayaks y Umiaks*. Notas ICC 6/3. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

Instituto Canadiense de Conservación. *Cuidado del Marfil, el Hueso, los Cuernos y las Cornamentas de Ciervo*. Notas ICC 6/1. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

Instituto Canadiense de Conservación. *Cuidado de Pieles y Ejemplares Montados*. Notas ICC 8/3. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

Instituto Canadiense de Conservación. *Cuidado de los Objetos con Púas de Puercoespín*. Notas ICC 6/5. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

Instituto Canadiense de Conservación. *Cuidado de los Cueros sin Curtir o Semi-Curtidos*. Notas ICC 8/4. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1992.

Instituto Canadiense de Conservación. *Limpieza del Cuero Cubierto de Moho*. Notas ICC 8/1. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

### Muebles

Barclay, R.L., R. Eames and A. Todd. *The Care of Wooden Objects*. CCI Technical Bulletin N° 8. Rev. ed. Ottawa: Canadian Conservation Institute, 1982.

### Pintura

Instituto Canadiense de Conservación. *Pautas para la Exhibición y el Depósito de Pinturas*. Notas ICC 10/3. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

### Papel

Instituto Canadiense de Conservación. *Almacenamiento de las Obras sobre Papel*. Notas ICC 11 / 2. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1986.

### Fotografía

Instituto Canadiense de Conservación. *Cuidado de las Copias Fotográficas en Blanco y Negro*. Notas ICC 16/4. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

Instituto Canadiense de Conservación. *Cuidado de las Fotografías en Estuches*. Notas ICC 16/1. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1986.

### Textiles

Instituto Canadiense de Conservación. *Almacenamiento de Textiles Extendidos*. Notas ICC 13/2. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1986.

Instituto Canadiense de Conservación. *Almacenamiento de Trajes Colgados*. Notas ICC 13/5. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

Instituto Canadiense de Conservación. *Almacenamiento de Textiles Enrollados*. Notas ICC 13/3. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1988.

### Otros materiales

Instituto Canadiense de Conservación. *Cuidado de los Objetos de Caucho y Plástico*. Notas ICC 15/1. Ottawa: Instituto Canadiense de Conservación, 1986.

---

Versión disponible en inglés y francés en Government of Canada, Canadian Conservation Institute [www.cci-icc.gc.ca](http://www.cci-icc.gc.ca)  
Versión en español disponible en [www.cncr.cl](http://www.cncr.cl)

Versión en español traducida e impresa por CNCR- DIBAM. Traducción financiada por FUNDACIÓN ANDES.

© Government of Canada, Canadian Conservation Institute (CCI), edición en inglés y francés.

© Centro Nacional de Conservación y Restauración (CNCR), 2ª ed. en español, 2014.

ISSN 0717-3601

Permitida su reproducción citando la fuente