

Programa curso UPGD – Archivo Fotográfico

PRESERVACIÓN DE ÁLBUMES FOTOGRÁFICOS

9, 10 y 11 de agosto de 2022

Centro Nacional de Conservación y Restauración
Biblioteca Nacional
Palacio Pereira
Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

DESCRIPCIÓN

Los objetos fotográficos son fuentes documentales en sí mismos, ya que todos los elementos que la conforman, tanto en su manufactura como en el contenido, relatan diferentes épocas, y es posible hacer muchas lecturas sobre ellas. Un ejemplo de esto son los álbumes fotográficos, concebidos para proteger a las fotografías y cuyo desarrollo está íntimamente relacionado con la evolución de este tipo de arte. Son contenedores de memoria que deben ser entendidos como un todo.

La mayoría de los Archivos fotográficos que se encuentran en instituciones, tanto públicas como privadas, poseen colecciones de álbumes fotográficos de diferente índole, tanto en sus temáticas como en su materialidad. El conocimiento de estos objetos suele ser escaso, pues generalmente se privilegia la investigación, difusión y disfrute de su contenido de imágenes y no del contenedor como tal.

Como la naturaleza de sus materiales constitutivos es frágil y susceptible a los cambios ambientales y en especial a la manipulación, es necesario realizar intervenciones de preservación, que son todas aquellas actividades de protección orientados a minimizar los daños físicos, químicos y biológicos, y prevenir la pérdida de información.

Este curso se orienta hacia la preservación de colecciones de álbumes fotográficos, proporcionando estrategias y criterios generales que permitan mitigar los riesgos, a fin de que quienes participan puedan aplicar lo aprendido en función de los requerimientos propios de su realidad y quehacer.

Cupo: 20 personas.

Horas cronológicas: 20 horas.

Modalidad: Presencial, teórico-práctico

A quienes va dirigido: está dirigido al personal que trabaja o colabora con organizaciones públicas, privadas o comunitarias que custodian patrimonio fotográfico de uso público.

Condiciones y requisitos:

- Inscripción mediante formulario de postulación
- Se priorizará a las personas cuyo trabajo está directamente vinculado a las colecciones y que no haya tenido acceso a este tipo de capacitaciones.

Requisito de aprobación:

- El logro de los objetivos de aprendizaje se medirá por medio de una prueba, una vez finalizado el curso.
- Para acceder a la prueba, es pre-requisito asistencia al curso de un 100%.
- La evaluación se realiza a partir de una pauta preestablecida, considerando una escala de medición de 1 a 7.

- Si alguien no realiza la evaluación final no completa el curso.
- El curso es aprobado con una nota igual o superior a 4.
- Al finalizar el curso se otorga un certificado, en el que se indica su nivel y duración, así como la evaluación alcanzada.

Docentes

- María Soledad Abarca de la Fuente (soledad.abarca@bibliotecanacional.gob.cl)
- Claudia Constanzo Castro (claudia.constanzo@patrimoniocultural.gob.cl)
- Vianka Hortuvia Atenas (vianka.hortuvia@patrimoniocultural.gob.cl)

OBJETIVOS

Objetivo General

Conocer y aplicar estrategias para la preservación de álbumes fotográficos

Objetivos específicos

- o Conocer herramientas metodológicas básicas para la preservación de álbumes fotográficos
- o Identificar la naturaleza de los materiales, los principales agentes de deterioro y riesgos específicos que podrían afectar a los álbumes fotográficos.
- o Aplicar acciones de preservación

MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- Módulo 1: Conceptos generales
- Módulo 2: Naturaleza de los materiales fotográficos
- Módulo 3: Principales agentes de deterioro
- Módulo 4: Gestión de Archivos
- Módulo 5: Medidas de prevención

INTRODUCCIÓN al curso

Presentación de las docentes y las instituciones a las que pertenecen, objetivos del curso.

MÓDULO 1: Conceptos generales

El objetivo de este módulo es conocer conceptos generales sobre el patrimonio y su preservación.

Contenido del módulo

- Patrimonio
- Valores y significados
- Preservación (conservación preventiva, conservación directa, restauración)
- Importancia de la valoración y organización de las colecciones

MÓDULO 2: Naturaleza de los materiales fotográficos

El objetivo de este módulo es identificar la naturaleza de los materiales de los objetos fotográficos.

Contenidos del módulo

- Soportes y elementos sustentados
- Técnicas fotográficas
- Tipos de álbumes: soportes y estructuras (leporello, tipo libro, hoja extraíble, anillados)

MÓDULO 3: Principales agentes de deterioro

El objetivo de este módulo es reconocer los principales agentes de deterioro que afectan a los materiales fotográficos y sus consecuencias.

Contenidos del módulo

- Alteración y deterioro
- Vulnerabilidad
- Riesgos
- Amenaza
- Procesos de deterioro
- 10 agentes de deterioro
- Ejercicio de identificación y diagnóstico (álbumes de su colección y/o personales)

MÓDULO 4: Gestión de Archivos

El objetivo de este módulo es comprender como organizar los archivos digitales.

Contenidos del módulo

- Catalogación, ingresos, ejemplos del SUR

MÓDULO 5: Medidas de prevención: almacenamiento, acondicionamiento, mantenimiento y manipulación

El objetivo de este módulo es distinguir los riesgos que pueden afectar a las colecciones según su vulnerabilidad y aplicar métodos de protección.

Contenidos del módulo

- Almacenamiento
- Acondicionamiento

- Mantenimiento
- Manipulación

MÓDULO 6: Taller práctico

El objetivo de este módulo es conocer y realizar estrategias de preservación de colecciones.

Contenidos del módulo

- Demostración de limpieza de un álbum
- Demostración de desinfección en caso de contaminación por hongos
- Elaboración de caja modelo clamshell de una pieza, con cartón corrugado
- Elaboración de modelo de cuna

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property. (2016) [2009].** (CNCR Trad. Versión español). *Agentes de deterioro*. Roma, Italia: CCI, ICCROM, CNCR. Recuperado de <https://bit.ly/2UYWYfv>
2. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property. (2014) [1999].** (CNCR Trad. Versión español). *Como confeccionar contenedores de protección para los libros y objetos de papel. Notas del ICC 11/1*. Recuperado de <https://bit.ly/3vr59WB>
3. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property. (2014) [1999].** (CNCR Trad. Versión español). *Cuidado básico de los libros. Notas del ICC 11/7*. Recuperado de <https://bit.ly/3Et5FaS>
4. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property. (2014) [1999].** (CNCR Trad. Versión español). *Métodos para exhibir libros. Notas del ICC 11/8*. Recuperado de <https://bit.ly/3JSD2EQ>
5. **Centro Nacional de Conservación y Restauración. (2013).** Lista de riesgos. Basado en "Los Diez Agentes de deterioro y pérdida". En S. Michalsky, (Ed.), *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE* (pp. 41). Santiago, Chile: CNCR. Documento no publicado.
6. **Csillag, I. (2000).** Conservación de fotografía patrimonial. Santiago, Chile: CNCR. Recuperado de <https://bit.ly/3MsSQQb>
7. **Fuentes, A. (2001).** Glosario Álbumes Fotográficos. Taller de conservación de álbumes fotográficos. Santiago, Chile: Centro Nacional de Patrimonio Fotográfico. Documento no publicado.

8. **Lavédrine, B. (2010) [2007].** (Maynes, P. y Muñoz, S. Trad. Versión español). (Re)conocer y conservar las fotografías antiguas. Paris, Francis: Editions du Comité des travaux historiques et scientifiques.