

Programa curso presencial Serpat Región del Libertador Bernardo O'Higgins

Fotografía digital para la documentación visual de Bienes Patrimoniales

25 de octubre al 27 de octubre 2022

Centro Nacional de Conservación y Restauración
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

DESCRIPCIÓN

La documentación visual de bienes patrimoniales por un lado, es la aplicación de la fotografía digital en el proceso de documentación de colecciones, que implica el registro del bien, la asignación de un número de inventario, descripción física y la toma de dimensiones, donde la documentación visual tienen como finalidad para los museos, la identificación del bien con la mejor representatividad posible. Por otro lado, la documentación visual para la conservación y restauración de bienes patrimoniales, es un levantamiento de datos donde las imágenes deben reflejar la apariencia del original y el momento en que fue capturado, tanto como dar cuenta del contexto intelectual del material original, por vía de aplicar procedimientos estandarizados, como parte integral y básica para el acceso, investigación, conservación, educación, tanto como la difusión de nuestro bienes de modo consistente.

Este curso se orienta hacia a la introducción en la documentación visual desde ambas miradas, para aplicar lo aprendido en función de los requerimientos propios, cuyo fin último es la ciudadanía y su derecho al acceso de información.

Cupo: 30 personas.

Horas cronológicas: 24 horas.

Modalidad: presencial.

Lugar: Museo Regional de Rancagua

Fecha: del 25 al 27 de octubre 2022

Horario: 10 a 17 hrs.

A quienes va dirigido: curso básico para profesionales y técnicos encargados de colecciones y otros, que posean conocimientos básicos de fotografía y que se encuentren vinculado a instituciones que custodian bienes patrimoniales de la Región del Libertador General Bernardo O'Higgins

Condiciones y requisitos:

- Se priorizará a las personas cuyo trabajo está vinculado a las colecciones.
- La inscripción se realiza mediante formulario de postulación, link:

<https://servicios.cncr.gob.cl/inscripcion/MzE>

Requisito de aprobación:

- El logro de los objetivos de aprendizaje se mide por medio de una prueba, una vez finalizado el curso.
- La evaluación se realiza a partir de una pauta preestablecida, considerando una escala de medición de 1 a 7.
- Las notas están calculadas con promedio simple: 4 bloques de 5 preguntas con un valor por cada bloque de 25%.
- Es requisito aprobar la evaluación; si alguien no realiza la evaluación no completa el curso.
- El curso es aprobado con una nota igual o superior a 4.
- Al finalizar el curso se otorga un certificado, en el que se indica su nivel y duración, así como la evaluación alcanzada.

Tutoras:

- Pía Monteverde Puig (pia.monteverde@patrimoniocultural.gob.cl)
- Romina Moncada (romina.moncada@uoh.cl)

OBJETIVOS

Objetivo General

Valorar la documentación visual como herramienta de apoyo en la documentación, diagnóstico e investigación de bienes culturales, tanto como herramienta contra el tráfico ilícito.

Objetivos específicos

1. Conocer el concepto de documentación visual de los bienes patrimoniales, funciones y alcances.
2. Conocer y reconocer la importancia de la aplicación de protocolos, procedimientos y flujo de trabajo estructurado de documentación visual
3. Hacer uso de dispositivos fotográficos para llevar a cabo la documentación Visual
4. Conocer y aplicar herramientas de captura, revelado y gestión de imágenes digitales

MÓDULOS DE APRENDIZAJE

- Módulo 1: Introducción a la documentación visual
- Módulo 2: Captura de imágenes
- Módulo 3: Revelado y gestión de imágenes (metadatos)
- Módulo 4: Evaluación

MÓDULO 1: Introducción a la documentación visual

El objetivo de este módulo es aprehender la documentación visual como disciplina inserta tanto en la documentación de colecciones patrimoniales y en la preservación, conservación y restauración de los bienes, donde la imagen digital es un registro visual que levanta datos

de un bien con protocolos y procedimientos de captura, revelado y gestión de imágenes estandarizados.

Contenido del módulo

- Conceptos de fotografía digital, de documentación visual de bienes patrimoniales
- Equipos necesarios para un trabajo profesional de la documentación visual y equipos mínimos para registro fotográfico
- Entender qué es y cómo se aplican protocolos y procedimientos en la documentación visual
- Conocer los flujos de trabajo tanto por protocolo de tipología de objeto y procedimiento de documentación visual.

MÓDULO 2: Captura de imágenes

El objetivo de este módulo es aplicar con ejercicios prácticos protocolo de documentación visual elaborado por el Centro de Documentación de Bienes Patrimoniales y Procedimiento de captura, elaborado por el Centro Nacional de Conservación y Restauración, Unidad de documentación Visual e imagenología.

Contenidos del módulo

- Ejercicio práctico con aplicación de protocolo de documentación visual de: objetos tridimensionales, conjuntos, prendas de vestir, de objetos con asas, obras bidimensionales, objetos pequeños; uso de regleta de medición.
- A la vez, aplicar procedimiento de documentación visual, que involucra, esquema de trabajo (posición de luces, cámara y bien patrimonial), procedimiento de captura (encuadre, exposición) y gestión de color (balance de blancos automático y/o, aplicación de colorchecker).

MÓDULO 3: Revelado y gestión de imágenes (metadatos)

El objetivo de este módulo es aplicar con ejercicios prácticos procedimiento de revelado de imágenes elaborado por el Centro Nacional de Conservación y Restauración, Unidad de documentación Visual e imagenología, e ingreso de metadatos a las imágenes.

Contenidos de la módulo

- Ejercicio práctico de revelado de las imágenes por lote en software de edición de imágenes, a partir de procedimiento.
- Ejercicio práctico de ingreso de metadatos por software de edición de imágenes por procedimiento de dato mínimos a ingresar.

MÓDULO 4: Evaluación

El objetivo de este módulo es evaluar lo aprendido

Contenidos de la módulo

- Módulo 1: Introducción a la documentación visual
- Protocolo y procedimiento básicos
- Módulo 2: Captura de imágenes
- Módulo 3: Revelado y gestión de imágenes (metadatos)

MATERIALES: Idealmente los alumnos deberían contar con:

- Cámara fotográfica digital
- Computador
- Software revelado/edición de imágenes (Photoshop, gimp), instalado en su computador
- Software de gestión de imágenes (Bridge, gratuito), instalado en su computador
- Carta balance de blanco (opcional)
- Colorchecker (opcional)
- Referencia métrica (regleta de medición de CDBP impresa y/o regla no reflectante)
- Objetos para fotografiar (no es necesario que sean objetos patrimoniales, pequeña pintura o lámina, objeto tridimensional)

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. Frey, F., Warda, J., Heller, D., Kushel, D., Vitale, T., & Weaver, G. *The AIC guide to digital photography and conservation documentation*.
2. Protocolo de Documentación Visual para Objetos de Museos. (2022). Retrieved 3 October 2022, from <https://www.cdbp.gob.cl/publicaciones/protocolo-de-documentacion-visual-para-objetos-de-museos>
3. Guidelines - Federal Agencies Digital Guidelines Initiative. (2022). Retrieved 11 October 2022, from <https://www.digitizationguidelines.gov/guidelines/>
4. Digitization | metamorfoze.nl. (2022). Retrieved 11 October 2022, from <https://www.metamorfoze.nl/english/digitization>
5. (2022). Retrieved 3 October 2022, from <https://www.sharemuseumseast.org.uk/wp-content/uploads/2013/08/digitisation-FINAL-FULL.pdf>

6. Before you continue to YouTube. (2022). Retrieved 3 October 2022, from <https://www.youtube.com/c/Calibrite>
7. Laguens, P., & Prado, I. (2022). Protocolo para Registro Fotográfico de Colecciones. Retrieved 3 October 2022, from <https://suquia.ffyh.unc.edu.ar/handle/suquia/15678>
8. (2022). Retrieved 3 October 2022, from <https://eprints.ucm.es/id/eprint/66356/1/T42722.pdf>
9. (2022). Retrieved 3 October 2022, from https://www.youtube.com/watch?v=JYo8U65_4rE
10. (2022). Retrieved 3 October 2022, from <https://www.youtube.com/watch?v=PPaKUhvUI5M&list=RDLV6gPryPiJ1ko&index=2>