

# Las prácticas y pasantías: una estrategia de aprendizaje y actualización

Magdalena Krebs Kaulen  
Adriana Sáez Braithwaite

## RESUMEN

El Centro Nacional de Conservación y Restauración ha definido desde sus inicios la capacitación y formación como una línea prioritaria de su quehacer.

Este artículo tratará del pensamiento existente tras la instalación de un programa de prácticas y pasantías, y la manera en que éste se ha implementado, lo que ha debido considerar la infraestructura, la discusión al interior del CNCR para establecer criterios comunes a todos los laboratorios, el establecimiento de un sistema de selección de los postulantes y su difusión.

El programa está plenamente operativo desde el año 2004 y hoy en día ya es posible comentar sus logros y los problemas que ha debido enfrentar.

**Palabras clave:** pasantía, práctica, capacitación, conservación y restauración

## SUMMARY

From its initial beginnings, the National Center for Conservation and Restoration has defined training and formation as its priority line of work. This article deals with the CNCR's current thinking after a program of apprenticeships and internships was created, as well as the form in which this program was implemented, which had to take into account the infrastructure, the internal discussion inside the CNCR to establish common criteria for all its laboratories, the establishment of an application and selection system of candidates, and publicizing the program.

The program is fully operative since 2004 and can be commented today on its accomplishments achieved and problems encountered.

**Key words:** internship, apprenticeship, training, conservation, restoration.

**Magdalena Krebs Kaulen**, Arquitecta,  
Directora del CNCR.

**Adriana Sáez Braithwaite**, Bibliotecaria y  
Coordinadora del Programa de Prácticas y  
Pasantías, CNCR.



Andrea Morales, Laboratorio de Arqueología.

El Centro Nacional de Conservación y Restauración (CNCR) ha tenido desde su creación, en 1982, una fuerte vocación formadora dando, desde sus inicios, una alta prioridad a esta función. Es así que ya antes de cumplir dos años de existencia, el primer director, señor Guillermo Joiko, había establecido, en convenio con la Pontificia Universidad Católica, un programa para la formación de conservadores profesionales<sup>1</sup>. También en 1984, había organizado cursos con Internacional Centre for the Preservation and Restoration of Cultural Property (ICROM), consiguiendo con ello iniciar en forma muy pionera la formación en conservación preventiva y aquella vinculada a la conservación de sitios arqueológicos. Dicha línea fue continuada por la actual dirección, convirtiéndose la formación en una política permanente de la institución<sup>2</sup>.

Con el tiempo el CNCR llegó a definir cuatro áreas de trabajo en el ámbito de la formación. Éstas son: el apoyo a la formación universitaria de conservadores-restauradores; el desarrollo de cursos de especialización y actualización para conservadores-restauradores profesionales; cursos de capacitación orientados a transmitir conceptos de conservación preventiva, para el personal que trabaja en instituciones que cautelan patrimonio cultural y, finalmente, el programa de prácticas y pasantías orientado a profesionales, técnicos y estudiantes en los laboratorios del CNCR.



Flavia Mondaca, Laboratorio de Arqueología.

En el ámbito de las prácticas y pasantías varios profesionales del CNCR participaron de estadías en instituciones extranjeras y siempre habían manifestado la relevancia de aquello para su desarrollo profesional y personal<sup>3</sup>. Si bien, desde mucho antes, el CNCR tuvo la intención de desarrollar un programa en este sentido, no había sido posible principalmente por la carencia de espacio al que se veía limitado en sus instalaciones en las casas de Lo Matta, donde el CNCR permaneció entre 1988 y 1998.

El traslado del CNCR a las nuevas dependencias en el exconvento de la Recoleta Dominica en 1998 y la instalación paulatina de sus laboratorios en el Patio del Estudiantado, que concluyó el 2003, convirtió este anhelo en una realidad posible.

Durante el año 2000, y preparándose para la implementación de este programa, el CNCR realizó en conjunto con ICROM, en su nueva sede, a pesar de que aún estaba a medio restaurar, el Seminario Internacional “Pasantías en conservación: en busca de la excelencia” del cual surgieron recomendaciones claras y útiles para los pasantes, tutores e instituciones. El seminario concluyó que una institución debía cumplir con los siguientes requerimientos para una buena práctica/pasantía:

- constituir una política institucional;
- tener objetivos pedagógicos claros y previamente acordados;

1 Joiko, G. y Ogáz, H., 1984.

2 Krebs, M.: p. 12.

3 Paloma Mujica, Library of Congress, Washington DC, 1991; Ana Elisa Anselmo, Instituto del Patrimonio Histórico Español en Madrid, 1997; Alejandra Castro, Fundación Tarea, Buenos Aires, 1997 y Victoria & Albert Museum, Londres, 1999-2000; Paula Valenzuela, National Gallery of Arts, Washington D.C., 1999; Magdalena Fuenzalida, Huntington Library and Gardens, Pasadena, 2001.

- tener un equipo profesional preparado y con experiencia;
- contar con espacios, equipo, herramientas y materiales apropiados para su desarrollo;
- realizar un buen proceso de selección<sup>4</sup>.

La elaboración de un programa permanente de prácticas y pasantías fue una decisión que el CNCR tomó finalmente el año 2003, cuando ya contaba con los espacios necesarios, y tenía claridad del camino que debía seguir para conseguir la deseada excelencia en esta iniciativa. Su elaboración fue el resultado de un trabajo mancomunado de todo el Centro, que optó por distinguir dos áreas: **prácticas** relativamente breves dirigidas a estudiantes universitarios y **pasantías** de mayor tiempo de duración orientadas a egresados y profesionales de carreras tanto de conservación y restauración del patrimonio cultural como de otras áreas relacionadas tales como química, fotografía, arquitectura, ingeniería, arqueología y bibliotecología.

Las prácticas tienen como objetivo que los estudiantes adquieran conocimientos y destrezas en el ejercicio de un trabajo determinado, incorporándose a una de las áreas del CNCR bajo la supervisión de un tutor, colaborando en los trabajos que se estén realizando<sup>5</sup>.

Las pasantías, por otra parte, pretenden el intercambio de conocimientos y experiencias con los profesionales del Centro, bajo la tuición de un tutor, con el fin de contribuir a la especialización de profesionales jóvenes como también a la actualización de otros profesionales con más trayectoria<sup>6</sup>.

Para la elaboración del programa se siguieron literalmente las recomendaciones que se emitieron en el ya mencionado seminario. Se tuvieron por tanto en cuenta los aspectos a considerar previos a las pasantías/prácticas como tener un programa preestablecido, definir procedimientos claros para su ejecución y comprometer al equipo profesional con el programa. Se seleccionaron tutores, que fueran profesionales con habilidades pedagógicas, con voluntad para compartir sus experiencias, a los cuales se les asignó esta labor como una tarea clara con la correspondiente dedicación de tiempo. En cuanto al pasante, se intentó establecer instancias para que diese a conocer sus necesidades, intereses y expectativas con respecto a su estadía en el CNCR con el fin de elaborar un plan de trabajo coherente a sus expectativas<sup>7</sup>.

Con respecto a los aspectos a considerar durante la pasantía, se acordó entregar al pasante/practicante la información necesaria para darle la oportunidad de conocer la institución, su personal y sus normativas, cuidando en el caso de los extranjeros de proveer la información pertinente para la organización de su vida cotidiana y los espacios y herramientas necesarios para la realización del programa. En todos los casos se buscó generar una comunicación fluida con el tutor<sup>8</sup>.



Francisca Campos. Laboratorio de Arqueología.



Macarena Campos. Laboratorio de Arqueología.



Mark Lorenzo. Laboratorio de Arqueología.

4 Seguel, R. y otros: pp. 9-13.

5 Prácticas: [www.dibam.cl](http://www.dibam.cl)

6 Pasantías: [www.dibam.cl](http://www.dibam.cl)

7 Procedimiento para prácticas y pasantías.

8 Ibid.



Valeria Alessandrini. Unidad Documentación Visual.



Marieluise Lindner. Laboratorio de papel.

Una vez finalizada la pasantía/práctica se consideró una evaluación mutua: del Centro al pasante y viceversa, introduciendo estos antecedentes a una base de datos. En el caso de pasantías/prácticas auspiciadas por una institución, se le envía la evaluación. Como aún no ha transcurrido un tiempo relevante desde el inicio del programa no se ha realizado aún al interior del CNCR, una evaluación general.

De acuerdo a las recomendaciones del Seminario y con el fin de normalizar el proceso dentro del CNCR se establecieron los procedimientos a seguir, los que están en la red interna del Centro a disposición de todo el personal (ver anexo).

El CNCR intentó conseguir con corporaciones vinculadas al patrimonio y con empresas nacionales becas para el programa, lo que a la fecha no ha dado un resultado positivo, implicando como consecuencia que las prácticas y pasantías no son remuneradas y los seguros de salud y de accidentes son de responsabilidad de los Centros educacionales a los cuales pertenecen, en el caso de las prácticas, y en las pasantías, de los pasantes<sup>9</sup>.

Al dar inicio al programa se hizo una divulgación del programa en los establecimientos universitarios vinculados a la conservación y restauración del patrimonio cultural. Desde fines de año 2004, la convocatoria se realiza a través de la página Web del CNCR ([www.cncr.cl](http://www.cncr.cl)), y allí se dan a conocer los objetivos, los plazos de postulación, la documentación requerida, las áreas de postulación donde se describen los objetivos específicos de cada una de éstas, duración y perfil del postulante y por último la dirección donde deben dirigir las consultas y las postulaciones.



Mónica Pérez. Laboratorio de Monumentos.

En un comienzo, se establecieron fechas fijas de postulación tanto para las prácticas como para las pasantías, pero al cabo del primer año de funcionamiento del programa se acordó que era necesario flexibilizar las fechas de postulación a prácticas, por cuanto no siempre coincidían con las fechas estipuladas para tales efectos por los centros educacionales y las posibilidades de las distintas áreas del

---

9 Ibid.



Ana Galloso. Laboratorio de Papel.



Camila Sánchez. Laboratorio de Pintura.



Gustavo Porras. Laboratorio de Pintura.

Centro. Por lo tanto, se estableció como fechas de postulación a prácticas los tres primeros días de cada mes, las que se pueden realizar en cualquier periodo del año y la de pasantías se mantuvo en enero de cada año con el fin de dar la oportunidad a los aspirantes chilenos aprobados, de postular a fondos concursables del FONDART (Fondo Nacional de Desarrollo Cultural y las Artes)<sup>10</sup> para su financiamiento.

En la selección de los postulantes, además de la documentación se contempla una entrevista en el CNCR con la persona a cargo del área a que se postula. Los postulantes aceptados, al iniciar su estadía en el Centro, deben firmar una carta en la que se establecen los compromisos adquiridos por ambas partes, se deja constancia del nombre del tutor y el horario que regirá la actividad.

El anunciar el programa en la página web ha permitido que estudiantes y profesionales tanto del país como del extranjero postulen a él. En los dos años y cuatro meses del mismo se han recibido 60 postulaciones (Gráfico 1), 36 a prácticas y 24 pasantías; 10 extranjeros y 50 chilenos. Aprobadas han sido 26 prácticas y 14 pasantías. Las postulaciones estuvieron dirigidas a las siguientes áreas: arqueología, pintura, papel, monumentos, fotografía, análisis y biblioteca (Gráficos 2 y 3).

Como un aspecto esencial dentro del programa se consideró la evaluación por parte de los practicantes y pasantes de su experiencia en el Centro, con el fin de permitir la optimización del mismo. Aún no se ha efectuado la tabulación de las mismas, pero su revisión demuestra que han sido positivas para la Institución.

Los tutores, por su parte, han manifestado su satisfacción con la actividad desarrollada, donde todos han considerado como muy relevante la entrevista previa al postulante, pues permite conocer mejor sus intereses e imaginar su capacidad de inserción en el Centro. Señalan que las prácticas y pasantías han significado un enriquecimiento personal por el aprendizaje mutuo, el trabajo en equipo y los aportes de nuevas ideas y procedimientos que en varias oportunidades han llevado a cuestionar y revisar los existentes.

10 Este fondo es parte del Consejo Nacional de la Cultura y las Artes, que tiene entre sus objetivos, apoyar el desarrollo de las artes y la difusión de la cultura, contribuir a conservar, incrementar y poner al alcance de las personas el patrimonio cultural de la Nación y promover la participación de estas en la vida cultural del país.

Gráfico 1

Total de postulantes a prácticas y pasantías por año

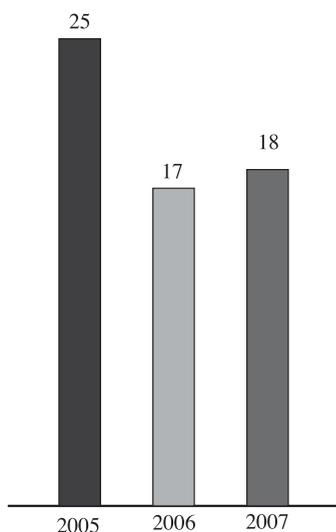


Gráfico 2

Prácticas por área (2005-2007)

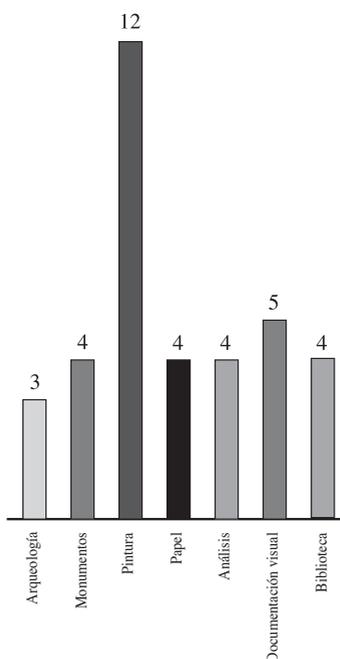
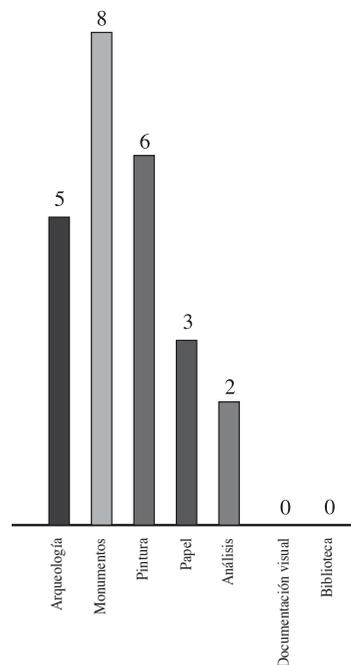


Gráfico 3

Pasantías por área (2005-2007)



Sofía Domínguez. Laboratorio de Pintura.

## CONCLUSIONES

Al cabo de casi tres años del inicio del Programa de Prácticas y Pasantías, se puede señalar, como conclusión, que desde el punto de vista del **CNCR**, la introducción de este nuevo programa ha sido exitoso, pues la convocatoria ha tenido amplia aceptación y se han recibido equitativamente postulaciones a todas las áreas del Centro, a pesar de no contar con financiamiento garantizado desde el Centro. Los practicantes se han integrado de buena manera, el programa ha contribuido a la formación de nuevos especialistas y ha significado una mayor capacidad de trabajo para el **CNCR**. Como beneficio adicional se puede señalar que se ha establecido una mayor relación o vínculo con instituciones de educación superior.

Desde un punto de vista de la organización interna del programa es importante decir que las recomendaciones emanadas del Seminario Internacional “Pasantías en conservación: en busca de la excelencia” fueron extremadamente útiles para la puesta en práctica e implementación de esta iniciativa, pues los procedimientos establecidos resultaron claros y comprensibles, no ha habido mayores tropiezos, y sólo fue necesario hacer ajustes menores al programa.

## ANEXO

### PROCEDIMIENTO PARA PRÁCTICAS Y PASANTÍAS

Marzo 2007

#### I. Proceso de selección

1. Recepción de antecedentes: los antecedentes son entregados en secretaría, hasta la fecha determinada en cada concurso. Es decir:

Pasantías: 2 de enero

Prácticas: 3 primeros días de cada mes

Al día siguiente del plazo de entrega, todos los sobres son abiertos, se elabora un documento titulado: postulantes a prácticas y pasantías en el período (año correspondiente), según modelo adjunto (señalando los postulantes, su institución de origen, las áreas de postulación, y dejando un espacio para fecha de entrevista, aceptación de selección, fecha de inicio y término de la pasantía, horario pactado y tutor.) El documento es enviado a la directora y junto a los antecedentes al coordinador de prácticas y pasantías del CNCR (en adelante el coordinador).

Responsable: Secretaria

2. Revisión de antecedentes: El coordinador revisa los antecedentes y los distribuye a los laboratorios para su análisis los días 4, los que tienen plazo para revisarlos hasta el 11 de ese mes, día en que se hace una reunión de jefes del CNCR de análisis de las postulaciones. Durante la reunión se determina quiénes son invitados a una entrevista.

Responsables: Coordinadora + jefes de laboratorio

3. 1ª Respuesta a los postulantes: La directora del CNCR envía una carta a todos los postulantes, señalando si se les rechaza la postulación o si por el contrario se les invita a una entrevista. Los postulantes son invitados a confirmar con el jefe de laboratorio la fecha para la entrevista.

Responsables: Coordinadora, Secretaria, Directora CNCR

4. Entrevista: Los jefes de laboratorio sostienen entrevistas con los postulantes y toman la decisión final de aceptación, la que es comunicada al coordinador, se señala quién será el tutor del pasante/practicante y las fechas y horarios acordados para la práctica / pasantía. Los antecedentes son devueltos a la secretaría.

Responsables: jefes de laboratorio + Coordinadora, Secretaria

5. 2ª Respuesta a los postulantes: Se informa al postulante sobre su aceptación o rechazo, señalándole cuándo debe presentarse en el CNCR y con quién debe contactarse. La secretaría concluye el documento titulado practicantes y pasantes en el CNCR en el período correspondiente, agregando el tutor, las fechas de

inicio y término y el horario pactado. Copia de este documento es enviado al coordinador.

Responsables: Coordinadora, Secretaria, Directora CNCR

## II. Estadía en el CNCR

6. Información del pasante en seguridad: Con anterioridad al inicio de las prácticas/pasantías la secretaría envía un informe a seguridad de la Recoleta señalando nombre, laboratorio, fecha de inicio y término y horario de permanencia de los pasantes/practicantes. Se prepara una tarjeta para que timbre sus ingresos y salidas.

Responsable: Secretaria

7. Compromisos del pasante / practicante: El pasante debe completar en secretaría sus datos personales y firmar una carta de compromiso con sus deberes y responsabilidades. Se le hace entrega de una tarjeta de identificación que señale nombre, laboratorio, fecha de inicio y término de la práctica/pasantía y horario.

Responsables: tutor y Secretaria

8. Presentación del pasante/practicante: El tutor muestra al pasante el CNCR, presentándolo a todo el personal.

Responsable: tutor

9. Base de datos del CNCR: El tutor incorpora los datos a la base de datos de capacitación disponible en biblioteca de acuerdo a las instrucciones entregadas.

Responsable: tutor

## III. Despedida

10. Presentación: Organizado por el tutor el pasante/practicante debe realizar una presentación del trabajo realizado ante todo el CNCR.

Responsables: tutor y practicante/pasante

11. Informe: Guiado por el tutor, el pasante/practicante debe elaborar un informe sobre su experiencia en el CNCR. El informe debe ser enviado a biblioteca.

Responsable: tutor y practicante/pasante

12. Evaluación: El pasante recibe un informe de práctica/pasantía elaborado por el tutor y a su vez debe completar la evaluación tipo sobre su experiencia en el CNCR. Toda esta información debe ser enviada a la Bibliotecaria, vía e-mail, para que sea anexada al registro de la base de datos de capacitación, de cada pasantía.

Responsables: tutor, pasante/practicante, bibliotecaria

13. Seguridad: El tutor da cuenta que la estadía está concluida y comprueba que el practicante/pasante haya devuelto los préstamos solicitados en biblioteca. Se da cuenta a seguridad que el practicante/pasante ha concluido su estadía.

Responsables: tutor, Secretaria

14. Certificado: Se agenda una reunión con la directora del CNCR de quien el pasante/practicante recibe una carta que certifica la estadía en el CNCR.

Responsable: tutor.

## BIBLIOGRAFÍA

JOIKO HENRÍQUEZ, G. Y OGAZ BASUALDO, H. comp. *Documentos oficiales de: programa y convenio para la formación de restauradores profesionales en Chile*. Santiago, Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración, Dibam y Pontificia Universidad Católica de Chile, 1984. 49 p. (doc. no publicado).

KREBS KAULEN, M. Formación y capacitación en el CNCR. *Conserva*, n.1, 1997. pp. 7-12.

*Pasantías*. <[http://www.dibam.cl/centro\\_conservacion/contenido.asp?id\\_contenido=143&id\\_subsub](http://www.dibam.cl/centro_conservacion/contenido.asp?id_contenido=143&id_subsub)> [Consulta: 25/04/2007]

*Prácticas*. <[http://www.dibam.cl/centro\\_conservacion/contenido.asp?id\\_contenido=713&id\\_subsub](http://www.dibam.cl/centro_conservacion/contenido.asp?id_contenido=713&id_subsub)> [Consulta: 25/04/2007]

*Procedimiento para prácticas y pasantías*. Santiago, Chile: Centro Nacional de Conservación y Restauración, nov. 2005. 2 p. (doc. no publicado).

SEGUEL QUINTANA, R.; KREBS KAULEN, M. Y SIMILÁ, K. Pasantías en conservación: en busca de la excelencia. *Conserva*, n. 4, 2000, pp.5-16.

