

CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO DEL ARCHIVO CENTRAL ANDRÉS BELLO DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE

Paloma Mujica¹, Antonia Rebolledo², Marcela Bordon³

El año 1990 las autoridades de la Universidad de Chile, preocupadas por la protección y cuidado de sus colecciones patrimoniales, solicitaron la asesoría del CNCR para realizar un diagnóstico del estado de conservación de los fondos de la Biblioteca Central y formular un proyecto para su preservación. En esa ocasión se efectuó una revisión general de las condiciones de conservación de la Colección Neruda, de la Colección Edwards, de la Colección Universidad de Chile y del Archivo Histórico.

Todas las colecciones presentaban problemas de conservación pero debido al valor, envergadura y diversidad de materiales de cada una de ellas se decidió comenzar formulando un proyecto específicamente para la colección de documentos manuscritos. Esta colección de gran valor histórico se encontraba en una situación muy vulnerable en ese momento debido a que no estaba catalogada, se encontraba dispersa físicamente en distintos lugares de almacenamiento y por lo tanto era la colección de más difícil acceso, menos estudiada y en las condiciones más inestables de conservación.

Por otro lado, a partir del año 1992 la Biblioteca comenzó a reformular su política y decidió orientar su acción hacia las colecciones especiales patrimoniales convirtiéndose en una institución fundamentalmente conservadora y de investigación. Las colecciones generales fueron transferidas a otras sedes de la Universidad y la biblioteca se transformó en el Archivo Central Andrés Bello. La colección de documentos manuscritos existentes eran la base para la recopilación de archivos históricos de la Universidad.

El CNCR entregó el proyecto solicitado para la Conservación del Archivo Histórico el año 1992, constituyendo la base de un programa más vasto, que incluía la catalogación y ordenamiento de los documentos y para cuya materialización la Universidad de Chile solicitó apoyo a la Fundación Andes. El proyecto, formulado para su ejecución en un plazo de dos años, fue aprobado en 1994, contando con recursos provenientes de ambas instituciones.

El objetivo general del proyecto fue impulsar un trabajo sostenido y sistemático de conservación y restauración de las valiosas colecciones del Archivo Central Andrés Bello, comenzando en esta etapa por la colección de documentos históricos.

La colección de documentos

El archivo de documentos se ha ido formando gradualmente desde la fundación de la Biblioteca de la Universidad de Chile a través de donaciones y

¹Conservadora Jefa Laboratorio de Papel, CNCR.

²Historiadora, Encargada del Archivo Histórico, Archivo Central Andrés Bello de la Universidad de Chile.

³Conservadora, Ejecutora del Proyecto.

adquisiciones. Los documentos más antiguos son de la segunda mitad del siglo XVIII, la mayor parte son del siglo XIX, existiendo también documentación del siglo XX. La colección estaba compuesta, en los inicios del proyecto, por más de 2.000 documentos: cartas, decretos, oficios, libros de firmas, diarios de viajes y de misiones, actas de sesiones, catálogos de bibliotecas, textos originales de obras publicadas y tratados. Comprende diversas materias, tales como política, administración pública, relaciones exteriores, jurisprudencia e historia institucional. Una gran parte del total está constituida por la correspondencia y archivos personales de destacadas figuras del quehacer político y cultural del país como Andrés Bello, Manuel Montt, Diego Portales, Domingo Faustino Sarmiento, Salvador Sanfuentes, Ramón Briseño, Cornelio Saavedra, Valentín Letelier, etc. Una parte se refiere a la Universidad de Chile y su historia.

Existen por otra parte dibujos originales y litografías; manuscritos de Pablo Neruda, Gabriela Mistral, Rubén Darío; cartas de escritores como Víctor Hugo, Flaubert, Proust.

En el transcurso del proyecto la colección se vio significativamente incrementada con la incorporación de la Colección Títulos y Grados de la Universidad.

Desarrollo del proyecto

La primera actividad del proyecto fue la habilitación de un espacio en el Archivo que sirviera para el almacenamiento permanente de la colección y un laboratorio de restauración, los cuales quedaron ubicados en el primer subterráneo frente al taller de encuadernación. Al mismo tiempo se comenzó el trabajo de organización y catalogación de los documentos, tarea que estuvo a cargo de personal especializado del Archivo. Este proceso debía emprenderse antes que ingresaran los documentos al laboratorio para las correspondientes intervenciones de conservación.

En esa primera etapa se dictó un curso sobre "La Conservación de Colecciones de Valor Patrimonial" para hacer partícipe a todo el personal del Archivo de esta nueva tarea que se estaba emprendiendo. Durante el transcurso del proyecto se capacitó también al personal de encuadernación y de servicios generales en técnicas básicas de conservación relacionadas con sus tareas habituales.

La participación del personal del taller de encuadernación en la etapa de capacitación fue muy importante ya que ellos fueron quienes confeccionaron las cajas, carpetas y contenedores que se diseñaron especialmente con materiales permanentes para el almacenamiento de los documentos. A partir de este proyecto el taller de encuadernación recibe periódicamente encargos de diversas instituciones para la confección de este tipo de contenedores especiales, situación que ha sido un aporte importante para los conservadores de otras entidades, quienes no cuentan con un servicio especializado de este tipo.

A través del proyecto se adquirieron instrumentos de medición ambiental, con los cuales se realizó un seguimiento permanente de las condiciones ambientales existentes en todas las áreas de almacenamiento de las colecciones del Archivo, detectándose los sectores más estables y aquellos en los cuales se deben realizar modificaciones debido a sus rangos de humedad relativa y temperatura extremos o inestables.

El trabajo de conservación de los documentos fue abordado por etapas, es decir, en la primera fase del trabajo interesaba asegurar la *estabilización* de la colección en su globalidad. Esto implicó la realización de diagnósticos para cada documento, la ejecución de intervenciones de conservación y el realmacenamiento en contenedores de conservación diseñados especialmente y confeccionados en el taller de encuadernación.

Las intervenciones de conservación más frecuentemente realizadas fueron: limpieza mecánica, desinfección, humectación, aplanamiento, eliminación de elementos nocivos como cintas adhesivas y parches, desencuadernación, unión de rasgados, y la interfoliación de papel alcalino; estas actividades aseguran un nivel adecuado de estabilización para el total de la colección. Fueron tratados un total de 12.000 folios. Se les dio una especial dedicación a todos los documentos de Andrés Bello, considerados prioritarios dentro del conjunto.

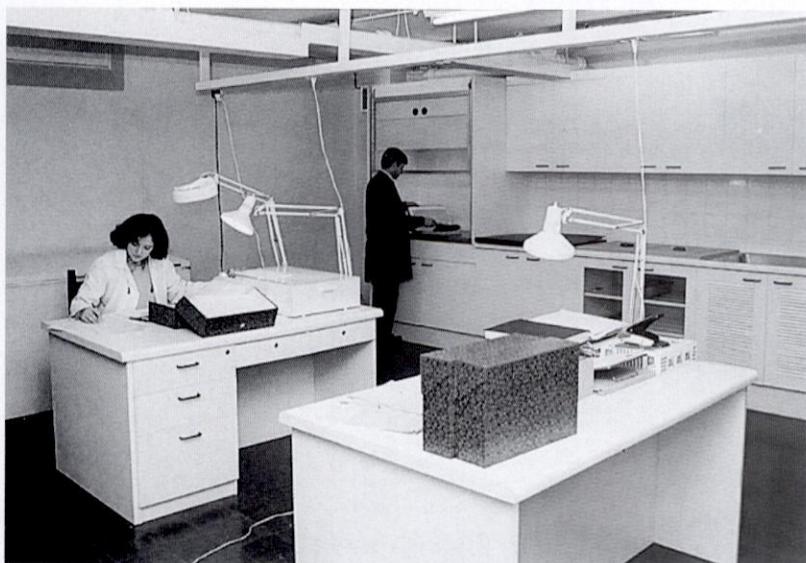
Además se conservaron y realmacenaron 2.500 carpetas y 60 volúmenes de documentos de la Colección Títulos y Grados.

En el diagnóstico quedaron consignados aquellos documentos que requieren restauración en una segunda etapa, ya que para este tipo de intervenciones es necesario una mayor inversión en tiempo y recursos. En el diagnóstico también se proponen documentos para ser sometidos a un proceso de duplicación. Los cuadernos de Londres de Andrés Bello ya fueron microfilmados luego de su conservación.

Durante el transcurso de este proyecto, el Archivo Central Andrés Bello ha emprendido otros proyectos de conservación como son la "Conservación de la Sala Neruda" y la "Conservación de una de las Series de las Colecciones del Archivo Fotográfico", ambos con financiamiento de Fondart (Fondo de Desarrollo de las Artes y la Cultura), lo cual significa que el primer impulso dado por el proyecto inicial cumplió su objetivo ampliamente y todo nos hace augurar que estas actividades se mantendrán en el tiempo y contarán con el apoyo permanente que merecen y requieren las valiosas colecciones que custodia este Archivo.

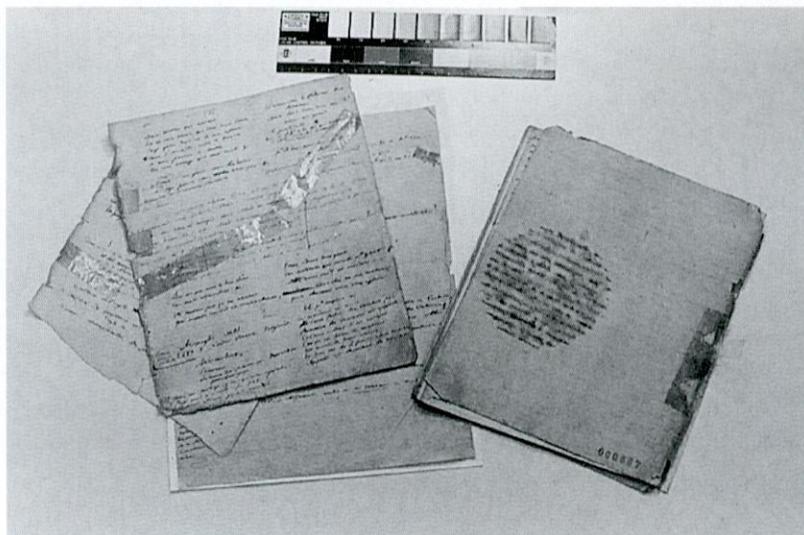


Estado de conservación de manuscritos y antiguo almacenamiento.

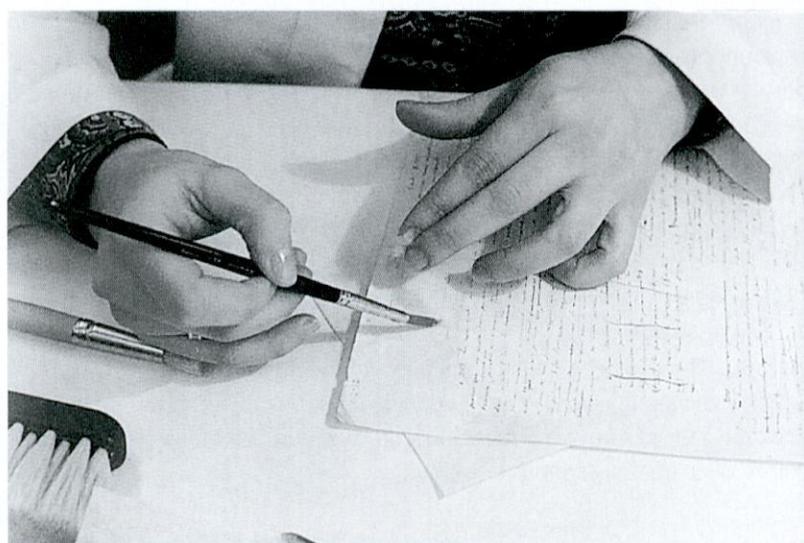


Laboratorio de conservación del Archivo Central Andrés Bello de la Universidad de Chile implementado durante el proyecto.

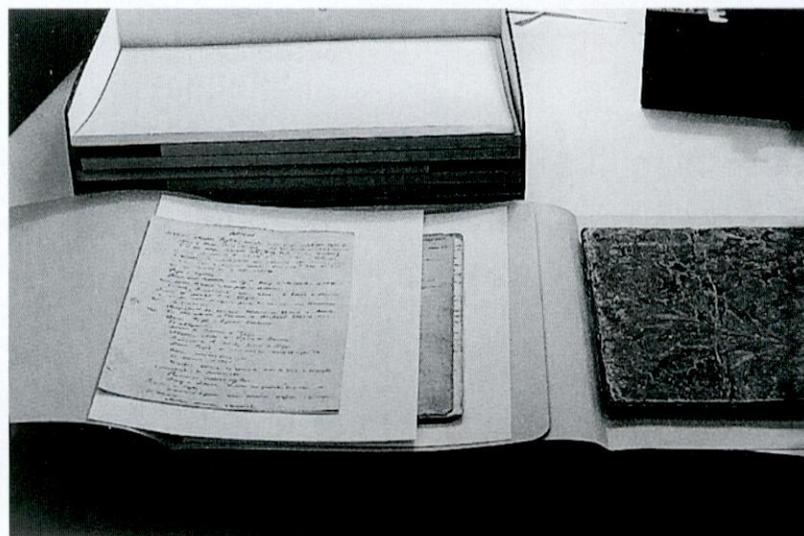
Estado de conservación de manuscritos de Andrés Bello antes del tratamiento.



Tratamiento de restauración en manuscrito de Andrés Bello.



Documentos conservados en su nuevo almacenamiento en carpetas y cajas libres de ácido.



BIBLIOGRAFÍA

MUJICA, PALOMA. *Proyecto para la Conservación del Archivo Histórico de la Biblioteca Central de la Universidad de Chile*. Proyecto presentado por el Centro Nacional de Conservación y Restauración a la Universidad de Chile. Santiago - Chile. 19 págs. (doc. no publicado) 1992.

MUJICA, PALOMA; BORDON, MARCELA. *Informe final de Proyecto de Conservación del Archivo Histórico del Archivo Central Andrés Bello de la Universidad de Chile*. Santiago Chile (doc. no publicado) 1997.

