

Programa capacitaciones CNCR
¿Cómo cuidar nuestras colecciones de archivos y bibliotecas?
Versión 2

1 de abril al 14 de mayo del 2026 asincrónico
18 de mayo del 2026 práctico presencial

Unidad de Patrimonio Gráfico y Documental
Centro Nacional de Conservación y Restauración
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

DESCRIPCIÓN

Los archivos y bibliotecas son bases indispensables de nuestra sociedad: resguardan derechos, responsabilidades y obligaciones ciudadanas, además de ser custodios de una parte esencial de nuestra memoria histórica y patrimonial. En un escenario donde el acceso a la información es un derecho clave, la gestión y preservación de las colecciones adquiere una relevancia central para garantizar la transparencia y la democratización del conocimiento.

La preservación, entendida como el conjunto de acciones orientadas a minimizar el deterioro físico, químico y biológico de los bienes culturales, busca asegurar su acceso y prolongar su vida útil.

Asimismo, el curso busca fomentar una mirada integral sobre el cuidado de las colecciones, abordando desde las condiciones de almacenamiento y manipulación segura de los documentos hasta la identificación de riesgos comunes en los espacios de conservación. De esta manera, se promueve una gestión sostenible que no solo protege los materiales, sino que también optimiza los recursos institucionales y fortalece la capacidad de respuesta frente a eventuales emergencias.

Este curso entrega herramientas y criterios para la implementación de estrategias preventivas aplicables principalmente a materiales tradicionales en archivos y bibliotecas, con el fin de que las y los participantes puedan adaptar lo aprendido a las realidades de sus propias instituciones.

Cupo: 30 personas.

Horas cronológicas: 24 horas.

Modalidad: Asincrónico (vía plataforma en línea) y presencial (taller práctico de 1 día en el Centro Patrimonial Recoleta Dominica, Recoleta 683, Santiago).

A quienes va dirigido: está dirigido al personal que trabaja con organizaciones públicas, privadas o comunitarias que custodian patrimonio cultural de uso público.

Condiciones y requisitos:

- Conexión estable a internet.
- Se priorizará a quienes trabajen directamente con colecciones.
- Postulación a través del formulario de inscripción incluido en este llamado.

Requisito de aprobación:

- El logro de los objetivos de aprendizaje se mide mediante evaluaciones aplicadas al finalizar cada uno de los 6 módulos, además de una evaluación final.

- La evaluación se realiza a partir de una pauta preestablecida, considerando una escala de medición de 1 a 7.
- La calificación final del curso corresponde al promedio simple de todas las evaluaciones, es decir, las 6 evaluaciones modulares y la evaluación final.
- El curso se aprueba con una nota igual o superior a 4,0.
- Al finalizar el curso, se entregará un certificado que acredita la participación, duración y evaluación obtenida.

Tutoras asincrónico:

- Claudia Pradenas Farías (claudia.pradenas@patrimoniocultural.gob.cl)
- Viviana Hervé Jiménez (Viviana.herve@patrimoniocultural.gob.cl)

OBJETIVOS

Objetivo general

Adquirir herramientas, estrategias y criterios generales para fortalecer la preservación de las colecciones en archivos y bibliotecas, asegurando su uso, acceso y conservación en el largo plazo.

Objetivos específicos

- Reconocer los principales agentes de deterioro y sus consecuencias a fin de implementar acciones de control y mitigación.
- Identificar los materiales más frecuentes presentes en archivos y bibliotecas con el propósito de aplicar medidas de conservación acordes a sus características.
- Analizar los riesgos que pueden afectar a las colecciones según su nivel de vulnerabilidad lo que permitirá priorizar intervenciones y recursos.
- Incorporar métodos preventivos y de protección aplicables a las colecciones patrimoniales para asegurar su preservación en el tiempo.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

- Unidad 1: Patrimonio y conservación.
- Unidad 2: Materiales constitutivos.
- Unidad 3: Alteraciones y deterioros.
- Unidad 4: Agentes de deterioro.
- Unidad 5: Cuidando nuestra colección.
- Unidad 6: Reacción.
- Unidad 7: Práctico presencial.

UNIDAD 1: Patrimonio y conservación.

Objetivo: Conocer conceptos generales y las principales herramientas metodológicas propuestas por el Centro Internacional de Estudios para la Conservación y la Restauración de los Bienes Culturales (ICCROM) y el Instituto Canadiense de Conservación (CCI), para la gestión de riesgos.

Contenido de la Unidad

- Patrimonio cultural.

- Preservación.
- Conservación y restauración.
- Gestión de colecciones.

UNIDAD 2: Materiales constitutivos.

Objetivo: Identificar los materiales más comunes en archivos y bibliotecas, y comprender su origen y composición.

Contenidos de la Unidad

- Historia de los soportes de la escritura y las manifestaciones gráficas.
- Materiales constitutivos: orgánico-inorgánico.
- Soportes y elementos sustentados.

UNIDAD 3: Alteraciones y deterioros.

Objetivo: Comprender los conceptos de riesgo, vulnerabilidad y pérdida, y los agentes de deterioro del patrimonio.

Contenidos del Unidad

- Alteraciones y deterioros.
- Vulnerabilidad.
- Riesgos.
- Amenazas.
- Agentes de deterioro.

UNIDAD 4: Agentes de deterioro.

Objetivo: Reconocer los principales agentes de deterioro y sus consecuencias.

Contenidos del Unidad

- Fuerzas físicas.
- Disociación.
- Robo y vandalismo.
- Plagas.
- Contaminantes.
- Fuego.
- Agua.
- Luz y Radiaciones.
- Temperatura inadecuada.
- Humedad relativa inadecuada.

UNIDAD 5: Cuidando nuestras colecciones.

Objetivo: Identificar los riesgos que pueden afectar a las colecciones según su vulnerabilidad y aplicar métodos de protección para las colecciones patrimoniales.

Contenidos del Unidad

- Riesgo.
- Gestión de riesgos.
- Conservación preventiva.
- Medidas de prevención.
- Mobiliario.

- Contenedores.
- Acondicionamiento.
- Manipulación.
- Limpieza.
- Materiales y proveedores.

UNIDAD 6: Reacción.

Objetivo: Desarrollar respuestas adecuadas ante situaciones de emergencia.

Contenidos del Unidad

- Evaluación de riesgos
- Preparación
- Respuesta
- Recuperación

UNIDAD 7: Práctico.

Objetivo: Desarrollar habilidades básicas de conservación preventiva mediante la limpieza, manipulación segura y elaboración de soportes accesibles, para promover la autonomía en el cuidado y preservación de libros y documentos.

Contenidos del Unidad

- Clínica de Conservación “Cómo limpiar y cuidar tus libros”.
- Elaboración de cunas para libros con materiales asequibles.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. **Avrami, E., Randall M. y De la Torre, M.** (2000). *Values and Heritage Conservation: Research Report*. GCI. <https://bit.ly/2Vhvatc>
2. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2016) [2009]. (CNCR Trad. Versión español). *Agentes de deterioro*. CCI, ICCROM, CNCR. <https://bit.ly/2UYWyfv>
3. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2014) [1999]. (CNCR Trad. Versión español). *Como confeccionar contenedores de protección para los libros y objetos de papel*. *Notas del ICC 11/1*. CCI, ICCROM, CNCR. <https://bit.ly/3vr59WB>
4. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2014) [1999]. (CNCR Trad. Versión español). *Almacenamiento de las obras sobre papel*. *Notas del ICC 11/2*. CCI, ICCROM, CNCR. <https://bit.ly/3xxsCbr>
5. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2014) [1999]. (CNCR Trad. Versión español). *Cuidado básico de los libros*. *Notas del ICC 11/7*. CCI, ICCROM, CNCR. <https://bit.ly/3Et5FaS>

6. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2014) [1999]. (CNCR Trad. Versión español).
Métodos para exhibir libros. Notas del ICC 11/8. CCI, ICCROM, CNCR.
<https://bit.ly/3JSD2EQ>
7. **Centro Nacional de Conservación y Restauración.** (2013). Identificación de riesgos. Basado en "Identificación exhaustiva del riesgo 1: Los agentes y el formulario de tipos". En S. Michalsky, (Ed.), *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE* (pp. 47). CNCR. Documento no publicado.
8. **Centro Nacional de Conservación y Restauración.** (2013). Lista de riesgos. Basado en "Los Diez Agentes de deterioro y pérdida". En S. Michalsky, (Ed.), *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE* (pp. 41). CNCR. Documento no publicado.
9. **Centro Nacional de Conservación y Restauración.** (2013). Tratamiento de los riesgos. Basado en "Desarrollando opciones: la matriz de niveles y etapas". En S. Michalsky, (Ed.), *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE* (pp. 90). CNCR. Documento no publicado.
10. **De Guichen, G.** (1987). *El clima en los museos.* ICCROM, PNUD. <https://bit.ly/3zCyttE>
11. **Dorge, V. y Jones, S.L.** (Comps.). (2004) [1999]. (GCI Trad. Versión español). *Creación de un plan de emergencia: Guía para museos y otras instituciones culturales.* GCI.
<https://bit.ly/3BHJSKJ>
12. **Gómez Llorente, A.** (2022). Panorama del papel como principal soporte documental. Eds. Universidad Católica de Chile.
13. **Ibermuseos.** (2021, julio 12). *Mini curso "Estrategias de gestión de riesgos para museos pequeños y medianos. Sesión 01."* [Archivo de video]. <https://bit.ly/2VaKoQy>
14. **Ibermuseos.** (2021, julio 12). *Mini curso "Estrategias de gestión de riesgos para museos pequeños y medianos. Sesión 02."* [Archivo de video]. <https://bit.ly/3kZy1SI>
15. **International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2020). *Plantilla de Evaluación Rápida Inicial para la Identificación de Riesgos, monitoreo de Impactos y Evaluación de Necesidades del Patrimonio Cultural Mueble.* Iccrom. <https://bit.ly/3iUC6o3>
16. **International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2020). *Plantilla de Evaluación Rápida Inicial para la Identificación de Riesgos, Monitoreo de Impactos y Evaluación de Necesidades del Patrimonio Cultural Inmueble.* Iccrom. <https://bit.ly/3i7il8c>

17. **International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2020). *Plantilla de Evaluación Rápida Inicial para la Identificación de Riesgos, Monitoreo de Impactos y Evaluación de Necesidades del Patrimonio Inmaterial.* Iccrom. <https://bit.ly/2USVFVK>
18. **Jokilehto, J.** (2016). Valores patrimoniales y valoración. *Conversaciones*, 2 (2), 20-32. <https://bit.ly/3zTHkrb>
19. **Ladrón de Guevara, B., Barahona, P., Aguilera, G. y Estay, P.** (2019). *Sistemas constructivos y de emplazamiento de inmueble en manzana y predio.* CNCR. Documento no publicado.
20. **Michalsky, S., Pedersoli, J.L.** (2013) [2011]. (Seelenberger, M., Trad. Versión español). *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE.* CNCR. Documento no publicado.
21. **Michalsky, S., Pedersoli, J.L.** (2013) [2011]. (Seelenberger, M., Trad. Versión español). Mapa de riesgos. Identificación exhaustiva del riesgo 4: Uso eficiente de las rutas de Inspección (ejemplo de edificios y bienes patrimoniales). En S. Michalsky, (Ed.), *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE* (pp. 49). CNCR. Documento no publicado.
22. **Muñoz Viñas, S.** (2010). *La Restauración del papel.* Tecnos.
23. **Ogden, Sh.** (2000). (CNCR Trad. Versión español). *El Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center.* CNCR. [https://www.cncr.gob.cl/sites/www.cncr.gob.cl/files/2021-09/MANUAL PRESERVACION COLECCIONES.pdf](https://www.cncr.gob.cl/sites/www.cncr.gob.cl/files/2021-09/MANUAL%20PRESERVACION%20COLECCIONES.pdf)
24. **Pedersoli, J. L., Antomarchi, C. y Michalski, S.** (2017) [2016]. (Ibermuseos Trad. Versión español). *Guía de gestión de riesgos para el patrimonio museológico.* CCI, ICCROM, Ibermuseos. https://www.iccrom.org/sites/default/files/2018-01/guia_de_gestion_de_riesgos_es.pdf
25. **Russell, R. y Winkworth, K.** (2009). *Significance 2.0. A guide to assessing the significance of collections.* Collections Council of Australia. <https://www.arts.gov.au/sites/default/files/documents/significance-2.0.pdf>
26. **Stovel, H.** (2003) [1998]. (Iccrom Trad. Versión español). *Preparación ante el riesgo. Un manual para el manejo del Patrimonio Cultural Mundial.* Iccrom. <https://bit.ly/3rQ9Y9X>

27. **Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (Chile).** División de Políticas y Estudios. (2011). *Metodología de estructuración territorial de comunas urbanas*. Subdere. <https://bit.ly/3yaUwrd>
28. **UNESCO, ICCROM, ICOMOS, UICN.** (2014) [2010]. (Unesco trad. Versión español). *Gestión del riesgo de desastres para el patrimonio mundial*. Unesco. <https://bit.ly/3ianZMp>