

Programa capacitaciones CNCR

¿Cómo cuidar nuestras colecciones de archivos y bibliotecas?

Versión 3- Región del Maule

1 de octubre al 13 de noviembre del 2026 asincrónico

23 de noviembre de 2026: taller práctico presencial

Unidad de Patrimonio Gráfico y Documental
Centro Nacional de Conservación y Restauración
Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

DESCRIPCIÓN.

Los archivos y bibliotecas cumplen un rol fundamental en nuestra sociedad: resguardan derechos, responsabilidades y obligaciones ciudadanas, además de custodiar una parte esencial de nuestra memoria histórica y patrimonial. En un contexto donde el acceso a la información constituye un derecho fundamental, la gestión y preservación de sus colecciones adquieren especial relevancia para garantizar su acceso y contribuir a la democratización del conocimiento.

La preservación, entendida como el conjunto de acciones orientadas a minimizar el deterioro físico, químico y biológico de los bienes culturales, busca prolongar su vida útil y asegurar su acceso a lo largo del tiempo.

Desde esta perspectiva, el curso propone una mirada integral sobre el cuidado de las colecciones, abordando aspectos relacionados con sus materiales constitutivos, los principales agentes de deterioro, la identificación y gestión de riesgos, las condiciones de almacenamiento, la manipulación segura y la preparación y respuesta ante situaciones de emergencia.

A través de contenidos teóricos y actividades prácticas, se entregarán herramientas y criterios de conservación preventiva aplicables principalmente a materiales tradicionales presentes en archivos y bibliotecas, con el propósito de que las y los participantes puedan adaptar lo aprendido a las características, necesidades y recursos disponibles en sus propias instituciones.

Cupo: 30 personas.

Horas cronológicas: 30 horas, distribuidas en 24 horas de formación asincrónica y 6 horas de taller práctico presencial.

Modalidad: Mixta. Etapa asincrónica a través de plataforma en línea y taller práctico presencial de una jornada, que se realizará en la Dirección Regional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural (Serpap) del Maule, ubicada en 1 Sur 1026, esquina 3 Oriente, Talca.

A quienes va dirigido: Personal de instituciones y organizaciones públicas, privadas o comunitarias de la Región del Maule que tenga responsabilidades asociadas al cuidado, manejo o gestión de colecciones de archivos y bibliotecas de acceso o uso público.

Condiciones y requisitos:

- Contar con conexión estable a internet.
- Se dará **prioridad a personas que se desempeñen en instituciones u organizaciones de la Región del Maule**, especialmente a quienes trabajen directamente con colecciones de archivos y bibliotecas.
- Postular a través del formulario de inscripción incluido en este llamado.
- Contar con disponibilidad para asistir al taller práctico presencial que se realizará el **23 de noviembre de 2026 en Talca**.

Requisito de aprobación:

- El componente asincrónico contempla seis unidades de aprendizaje. El logro de los objetivos de aprendizaje se medirá mediante una evaluación al finalizar cada una de estas unidades, además de una evaluación final.
- Las evaluaciones serán calificadas en una escala de 1,0 a 7,0.
- La calificación final del componente asincrónico corresponderá al promedio simple de las seis evaluaciones modulares y la evaluación final.
- Para aprobar el componente asincrónico se deberá obtener una calificación final igual o superior a **4,0**.
- La **asistencia al taller práctico presencial del 23 de noviembre de 2026 es obligatoria y constituye un requisito para la aprobación del curso**.
- Para aprobar el curso y obtener la certificación, las y los participantes deberán cumplir tanto con el requisito de aprobación del componente asincrónico como con la asistencia al taller práctico presencial.
- Al finalizar el curso, se entregará un certificado que acreditará la participación, una duración total de **30 horas cronológicas** y la calificación obtenida.

Tutoras asincrónico:

- Claudia Pradenas Farías (claudia.pradenas@serpat.gob.cl)
- Viviana Hervé Jiménez (viviana.herve@serpat.gob.cl)

Tutoras taller práctico presencial :

- Claudia Pradenas Farías
- Bárbara Reyes Trujillo

OBJETIVOS.

Objetivo general

Adquirir herramientas, estrategias y criterios generales para fortalecer la preservación de las colecciones en archivos y bibliotecas, asegurando su uso, acceso y conservación en el largo plazo.

Objetivos específicos

- Reconocer los principales agentes de deterioro y sus consecuencias a fin de implementar acciones de control y mitigación.
- Identificar los materiales más frecuentes presentes en archivos y bibliotecas con el propósito de aplicar medidas de conservación acordes a sus características.
- Analizar los riesgos que pueden afectar a las colecciones según su nivel de vulnerabilidad, con el fin de priorizar intervenciones y recursos.
- Aplicar métodos preventivos y medidas de protección adecuadas a las características y necesidades de las colecciones patrimoniales.

UNIDADES DE APRENDIZAJE.

- Unidad 1: Patrimonio y conservación.
- Unidad 2: Materiales constitutivos.
- Unidad 3: Alteraciones y deterioros.
- Unidad 4: Agentes de deterioro.
- Unidad 5: Cuidando nuestra colección.
- Unidad 6: Preparación y respuesta ante emergencias.
- Unidad 7: Taller práctico presencial.

UNIDAD 1: Patrimonio y conservación.

Objetivo: Comprender conceptos fundamentales relacionados con patrimonio, preservación, conservación y restauración, reconociendo su aplicación en la gestión y cuidado de colecciones de archivos y bibliotecas.

Contenido de la Unidad.

- Patrimonio cultural.
- Preservación.
- Conservación y restauración.
- Gestión de colecciones.

UNIDAD 2: Materiales constitutivos.

Objetivo: Identificar los materiales más comunes en archivos y bibliotecas, y comprender su origen y composición.

Contenidos de la Unidad.

- Historia de los soportes de la escritura y las manifestaciones gráficas.
- Materiales constitutivos: orgánico-inorgánico.
- Soportes y elementos sustentados.

UNIDAD 3: Alteraciones y deterioros.

Objetivo: Distinguir los conceptos de alteración, deterioro y vulnerabilidad y reconocer su relación con la pérdida de valor o información de las colecciones.

Contenidos de la Unidad.

- Alteraciones y deterioros.
- Vulnerabilidad.
- Riesgos.
- Amenazas.
- Agentes de deterioro.

UNIDAD 4: Agentes de deterioro.

Objetivo: Reconocer los principales agentes de deterioro, sus fuentes y sus posibles efectos sobre las colecciones.

Contenidos de la Unidad.

- Fuerzas físicas.
- Disociación.
- Robo y vandalismo.
- Plagas.
- Contaminantes.
- Fuego.
- Agua.
- Luz y radiaciones.
- Temperatura inadecuada.
- Humedad relativa inadecuada.

UNIDAD 5: Cuidando nuestras colecciones.

Objetivo: Identificar y analizar riesgos presentes en el contexto de una colección y aplicar medidas preventivas y de protección para reducirlos.

Contenidos de la Unidad.

- Riesgo.
- Gestión de riesgos.
- Conservación preventiva.
- Medidas de prevención.
- Mobiliario.
- Contenedores.
- Acondicionamiento.
- Manipulación.
- Limpieza.
- Materiales y proveedores.

UNIDAD 6: Preparación y respuesta ante emergencias.

Objetivo: Reconocer acciones básicas de preparación, respuesta y recuperación frente a situaciones de emergencia que puedan afectar a las colecciones.

Contenidos de la Unidad.

- Evaluación de riesgos
- Preparación
- Respuesta
- Recuperación

UNIDAD 7: Taller práctico presencial.

Objetivo: Aplicar procedimientos básicos de conservación preventiva mediante ejercicios de limpieza superficial, manipulación segura y elaboración de soportes para libros y documentos con materiales accesibles.

Contenidos de la Unidad.

- Clínica de Conservación “Cómo limpiar y cuidar tus libros”.
- Elaboración de cunas para libros con materiales asequibles.

BIBLIOGRAFÍA GENERAL

1. **Avrami, E., Randall M. y De la Torre, M. (2000).** *Values and Heritage Conservation: Research Report*. GCI. <https://media.getty.edu/Text/152d583c-8af0-5685-ba01-c5c0806c6222.pdf>
2. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property. (2016) [2009].** (CNCR Trad. Versión español). *Agentes de deterioro*. CCI, ICCROM, CNCR. <https://www.cncr.gob.cl/publicaciones/agentes-de-deterioro>
3. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property. (2014) [1999].** (CNCR Trad. Versión español). *Como confeccionar contenedores de protección para los libros y objetos de papel. Notas del ICC 11/1*. CCI, ICCROM, CNCR.
4. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property. (2014) [1999].** (CNCR Trad. Versión español). *Almacenamiento de las obras sobre papel. Notas del ICC 11/2*. CCI, ICCROM, CNCR.
5. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property. (2014) [1999].** (CNCR Trad. Versión español). *Cuidado básico de los libros. Notas del ICC 11/7*. CCI, ICCROM, CNCR.

6. **Canadian Conservation Institute, International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2014) [1999]. (CNCR Trad. Versión español). *Métodos para exhibir libros. Notas del ICC 11/8*. CCI, ICCROM, CNCR.
7. **Centro Nacional de Conservación y Restauración.** (2013). Identificación de riesgos. Basado en “Identificación exhaustiva del riesgo 1: Los agentes y el formulario de tipos”. En S. Michalsky, (Ed.), *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE* (pp. 47). CNCR. Documento no publicado.
8. **Centro Nacional de Conservación y Restauración.** (2013). Lista de riesgos. Basado en “Los Diez Agentes de deterioro y pérdida”. En S. Michalsky, (Ed.), *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE* (pp. 41). CNCR. Documento no publicado.
9. **Centro Nacional de Conservación y Restauración.** (2013). Tratamiento de los riesgos. Basado en “Desarrollando opciones: la matriz de niveles y etapas”. En S. Michalsky, (Ed.), *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE* (pp. 90). CNCR. Documento no publicado.
10. **De Guichen, G.** (1987). *El clima en los museos*. ICCROM, PNUD.
https://www.iccrom.org/sites/default/files/2018-02/1987_guichen_clima_spa_40924_light.pdf
11. **Dorge, V. y Jones, S.L.** (Comps.). (2004) [1999]. (GCI Trad. Versión español). *Creación de un plan de emergencia: Guía para museos y otras instituciones culturales*. GCI.
12. **Gómez Llorente, A.** (2022). Panorama del papel como principal soporte documental. Eds. Universidad Católica de Chile.
13. **Ibermuseos.** (2021, julio 12). *Mini curso “Estrategias de gestión de riesgos para museos pequeños y medianos. Sesión 01.* [Archivo de video].
<https://www.youtube.com/watch?v=bpZVFlqA9j8>
14. **Ibermuseos.** (2021, julio 12). *Mini curso “Estrategias de gestión de riesgos para museos pequeños y medianos. Sesión 02.* [Archivo de video].
<https://www.youtube.com/watch?v=FOHJle6A05M>
15. **International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2020). *Plantilla de Evaluación Rápida Inicial para la Identificación de Riesgos, monitoreo de Impactos y Evaluación de Necesidades del Patrimonio Cultural Mueble*. Iccrom.
https://www.iccrom.org/sites/default/files/ICCROM_Formulario_Evaluacio%C2%81n_Patrimonio_Cultural_Mueble.pdf

16. **International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2020). *Plantilla de Evaluación Rápida Inicial para la Identificación de Riesgos, Monitoreo de Impactos y Evaluación de Necesidades del Patrimonio Cultural Inmueble.* Iccrom.
https://www.iccrom.org/sites/default/files/ICCROM_Formulario_Evaluacio%C2%81n_Patrimonio_Cultural_Inmueble.pdf
17. **International Centre the Study of the Preservation and Restoration of Cultural Property.** (2020). *Plantilla de Evaluación Rápida Inicial para la Identificación de Riesgos, Monitoreo de Impactos y Evaluación de Necesidades del Patrimonio Inmaterial.* Iccrom.
https://www.iccrom.org/sites/default/files/ICCROM_Formulario_Evaluacio%C2%81n_Patrimonio_Cultural_Inmaterial.pdf
18. **Jokilehto, J.** (2016). Valores patrimoniales y valoración. *Conversaciones*, 2 (2), 20-32.
19. **Ladrón de Guevara, B., Barahona, P., Aguilera, G. y Estay, P.** (2019). *Sistemas constructivos y de emplazamiento de inmueble en manzana y predio.* CNCR. Documento no publicado.
20. **Michalsky, S., Pedersoli, J.L.** (2013) [2011]. (Seelenberger, M., Trad. Versión español). *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE.* CNCR. Documento no publicado.
21. **Michalsky, S., Pedersoli, J.L.** (2013) [2011]. (Seelenberger, M., Trad. Versión español). Mapa de riesgos. Identificación exhaustiva del riesgo 4: Uso eficiente de las rutas de Inspección (ejemplo de edificios y bienes patrimoniales). En S. Michalsky, (Ed.), *Manual de referencia para el método de gestión de riesgos del ICC, Iccrom-RCE* (pp. 49). CNCR. Documento no publicado.
22. **Muñoz Viñas, S.** (2010). La Restauración del papel. Tecnos.
23. **Ogden, Sh.** (2000). (CNCR Trad. Versión español). *El Manual de Preservación de Bibliotecas y Archivos del Northeast Document Conservation Center.* CNCR.
https://www.cncr.gob.cl/sites/www.cncr.gob.cl/files/2021-09/MANUAL_PRESERVACION_COLECCIONES.pdf
24. **Pedersoli, J. L., Antomarchi, C. y Michalski, S.** (2017) [2016]. (Ibermuseos Trad. Versión español). *Guía de gestión de riesgos para el patrimonio museológico.* CCI, ICCROM, Ibermuseos. https://www.iccrom.org/sites/default/files/2018-01/guia_de_gestion_de_riesgos_es.pdf

25. **Russell, R. y Winkworth, K.** (2009). *Significance 2.0. A guide to assessing the significance of collections*. Collections Council of Australia.
<https://www.arts.gov.au/sites/default/files/documents/significance-2.0.pdf>
26. **Stovel, H.** (2003) [1998]. (Iccrom Trad. Versión español). *Preparación ante el riesgo. Un manual para el manejo del Patrimonio Cultural Mundial*. Iccrom.
https://www.iccom.org/sites/default/files/2018-02/2003_stovel_preparacion_riesgo_spa_85751_light.pdf
27. **Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (Chile).** División de Políticas y Estudios. (2011). *Metodología de estructuración territorial de comunas urbanas*. Subdere. <https://proactiva.subdere.gov.cl/handle/123456789/391>
28. **UNESCO, ICCROM, ICOMOS, UICN.** (2014) [2010]. (Unesco trad. Versión español). *Gestión del riesgo de desastres para el patrimonio mundial*. Unesco.
<https://whc.unesco.org/en/documents/130491>